

Sommaire

Page

Avant-propos.....	v
Introduction.....	vi
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes et définitions	1
4 Contexte de l'organisme	8
4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte.....	8
4.2 Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et autres parties intéressées.....	8
4.3 Détermination du périmètre d'application du système de management de la S&ST.....	9
4.4 Système de management de la S&ST.....	9
5 Leadership et participation des travailleurs	9
5.1 Leadership et engagement.....	9
5.2 Politique de S&ST.....	10
5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme.....	10
5.4 Consultation et participation des travailleurs.....	11
6 Planification	12
6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités.....	12
6.1.1 Généralités.....	12
6.1.2 Identification des dangers et évaluation des risques et opportunités.....	13
6.1.3 Détermination des exigences légales et autres exigences.....	14
6.1.4 Planification des actions.....	14
6.2 Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre.....	15
6.2.1 Objectifs de S&ST.....	15
6.2.2 Planification pour l'atteinte des objectifs de S&ST.....	15
7 Support	16
7.1 Ressources.....	16
7.2 Compétences.....	16
7.3 Sensibilisation/prise de conscience.....	16
7.4 Communication.....	16
7.4.1 Généralités.....	16
7.4.2 Communication interne.....	17
7.4.3 Communication externe.....	17
7.5 Informations documentées.....	17
7.5.1 Généralités.....	17
7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées.....	18
7.5.3 Maîtrise des informations documentées.....	18
8 Réalisation des activités opérationnelles	18
8.1 Planification et maîtrise opérationnelles.....	18
8.1.1 Généralités.....	18
8.1.2 Élimination des dangers et réduction des risques pour la S&ST.....	19
8.1.3 Pilotage du changement.....	19
8.1.4 Acquisition de biens et services.....	19
8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence.....	20
9 Évaluation des performances	21
9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance.....	21
9.1.1 Généralités.....	21
9.1.2 Évaluation de la conformité.....	21
9.2 Audit interne.....	22
9.2.1 Généralités.....	22
9.2.2 Programme d'audit interne.....	22
9.3 Revue de direction.....	22

10	Amélioration	23
10.1	Généralités.....	23
10.2	Événement indésirable, non-conformité et actions correctives.....	23
10.3	Amélioration continue.....	24
	Annexe A (informative) Lignes directrices pour l'utilisation du présent document	26
	Bibliographie	44
	Index alphabétique des termes	45