

Inhalt

	Seite
Inhalt	2
Nationales Vorwort	6
Nationaler Anhang NA (informativ) Literaturhinweise	7
Vorwort	8
Einleitung	9
0.1 Hintergrund	9
0.2 Ziel eines SGA-Managementsystems	9
0.3 Erfolgsfaktoren	10
0.4 „Planen-Durchführen-Prüfen-Handeln“-Zyklus	11
0.5 Inhalt dieses Dokumentes	13
1 Anwendungsbereich	15
2 Normative Verweisungen	16
3 Begriffe	16
4 Kontext der Organisation	27
4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes	27
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien	28
4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems	28
4.4 SGA-Managementsystem	28
5 Führung und Beteiligung der Beschäftigten	29
5.1 Führung und Verpflichtung	29
5.2 SGA-Politik	30
5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation	31
5.4 Konsultation und Beteiligung der Beschäftigten	31
6 Planung	34
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	34
6.1.1 Allgemeines	34
6.1.2 Ermittlung von Gefährdungen und Bewertung von Risiken und Chancen	35
6.1.3 Bestimmung rechtlicher Verpflichtungen und anderer Anforderungen	38
6.1.4 Planung von Maßnahmen	38
6.2 SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung	39
6.2.1 SGA-Ziele	39
6.2.2 Planung zur Erreichung der SGA-Ziele	40
7 Unterstützung	40
7.1 Ressourcen	40
7.2 Kompetenz	40
7.3 Bewusstsein	41
7.4 Kommunikation	41
7.4.1 Allgemeines	41
7.4.2 Interne Kommunikation	42

7.4.3	Externe Kommunikation	42
7.5	Dokumentierte Information.....	43
7.5.1	Allgemeines	43
7.5.2	Erstellen und Aktualisieren.....	43
7.5.3	Lenkung dokumentierter Information.....	44
8	Betrieb.....	44
8.1	Betriebliche Planung und Steuerung	44
8.1.1	Allgemeines	44
8.1.2	Gefahren beseitigen und SGA-Risiken verringern	45
8.1.3	Änderungsmanagement.....	45
8.1.4	Beschaffung	46
8.2	Notfallplanung und Reaktion.....	47
9	Bewertung der Leistung.....	48
9.1	Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung.....	48
9.1.1	Allgemeines	48
9.1.2	Bewertung der Compliance	49
9.2	Internes Audit.....	50
9.2.1	Allgemeines	50
9.2.2	Internes Auditprogramm	50
9.3	Managementbewertung.....	51
10	Verbesserung.....	52
10.1	Allgemeines	52
10.2	Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	53
10.3	Fortlaufende Verbesserung.....	54
	Anhang A (informativ) Anleitung zur Anwendung dieses Dokuments.....	55
	Literaturhinweise.....	85
	Stichwortverzeichnis	87

Contents

	Page
Contents	4
Foreword	8
Introduction.....	9
0.1 Background.....	9
0.2 Aim of an OH&S management system	9
0.3 Success factors.....	10
0.4 Plan-Do-Check-Act cycle.....	11
0.5 Contents of this document.....	13
1 Scope	15
2 Normative references	16
3 Terms and definitions.....	16
4 Context of the organization.....	27
4.1 Understanding the organization and its context.....	27
4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties	28
4.3 Determining the scope of the OH&S management system	28
4.4 OH&S management system	28
5 Leadership and worker participation.....	29
5.1 Leadership and commitment	29
5.2 OH&S policy	30
5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities.....	31
5.4 Consultation and participation of workers.....	31
6 Planning	34
6.1 Actions to address risks and opportunities.....	34
6.1.1 General	34
6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities.....	35
6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements	38
6.1.4 Planning action.....	38
6.2 OH&S objectives and planning to achieve them	39
6.2.1 OH&S objectives	39
6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives.....	40
7 Support.....	40
7.1 Resources	40
7.2 Competence	40
7.3 Awareness	41
7.4 Communication	41
7.4.1 General	41
7.4.2 Internal communication	42
7.4.3 External communication.....	42
7.5 Documented information	43
7.5.1 General	43
7.5.2 Creating and updating.....	43

7.5.3	Control of documented information.....	44
8	Operation.....	44
8.1	Operational planning and control.....	44
8.1.1	General.....	44
8.1.2	Eliminating hazards and reducing OH&S risks.....	45
8.1.3	Management of change.....	45
8.1.4	Procurement.....	46
8.2	Emergency preparedness and response.....	47
9	Performance evaluation.....	48
9.1	Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation.....	48
9.1.1	General.....	48
9.1.2	Evaluation of compliance.....	49
9.2	Internal audit.....	50
9.2.1	General.....	50
9.2.2	Internal audit programme.....	50
9.3	Management review.....	51
10	Improvement.....	52
10.1	General.....	52
10.2	Incident, nonconformity and corrective action.....	53
10.3	Continual improvement.....	54
	Annex A (informative) Guidance on the use of this document.....	55
	Bibliography.....	86
	Alphabetical index of terms.....	88